

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2022/2023



Março de 2023

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2019/2021**, baseando-se, assim, em evidências e dados provenientes do próprio Agrupamento. O PAM articula as ações com a avaliação do **PAM de 2021/2022** (inclui Projeto Educativo de 2020/2022, o Relatório de Avaliação Externa emanado da IGEC de 2014/2015, o PADDE de 2021/2022 e o Plano 21|23 Escola+) e os **resultados do Observatório Pedagógico**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2022/2023**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínios da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|---|---|---------------------------|
| Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do agrupamento, com destaque para o desempenho do pessoal não docente, a organização do seu serviço, a sua autonomia e valorização pessoal e profissional | Liderança e gestão | Transversal |
| Efetivar e encorajar a aplicação de práticas de intervenção para o sucesso educativo, tornando mais frequente a prática do trabalho colaborativo e da supervisão pedagógica | Prestação do serviço educativo e Resultados | 5, 6 e 9 |
| Aplicar mais estratégias que adequem as atitudes e os comportamentos dos alunos | Prestação do serviço educativo e Resultados | 5 e 6 |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Operacionalizar estratégias de melhoria da organização e gestão do agrupamento, com destaque para o desempenho do pessoal não docente, a organização do seu serviço, a sua autonomia e valorização pessoal e profissional |

| Coordenadores da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|--|---|
| Manuela Bento (Coordenadora do Observatório de Qualidade e da Equipa de Autoavaliação do AEPSI; Coordenadora de CD-3.º ciclo; Docente de GEO) Sandra Francisco (Subcoordenadora de DT-2.º ciclo; Docente de HGP/CD) Vítor Carola (Ex-Presidente do Conselho Geral; Docente de HIS) | Eugénia Antunes (Assistente Técnica) |
| | Fátima Polido (Assistente Operacional) |
| | Nazaré Lopes (Encarregada Operacional) |
| | Paulo Matos (Coordenador do Dep. EF; Docente de EF) |
| | Docente a nomear (Docente do Pré-Escolar) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| março de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| Comunicação / articulação entre a direção e os vários setores do pessoal não docente. |
| Formação contínua do pessoal não docente. |
| Maior reconhecimento e valorização do trabalho do pessoal não docente. |

| |
|--|
| As assistentes técnicas e as assistentes operacionais deverão receber toda a informação necessária para conseguirem organizar e desempenhar melhor as suas funções. |
| Os critérios de avaliação do pessoal não docente deverão ser clarificados/explicados e discutidos/articulados com o mesmo. |
| Modernização/atualização dos materiais e equipamentos necessários ao desempenho das funções inerentes ao pessoal não docente. |
| Motivação e promoção do bem-estar no trabalho. |
| Maior disponibilidade da Coordenadora Técnica/Encarregada Operacional para ouvir e resolver os problemas do pessoal não docente, atendendo às características individuais de cada um(a). |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| OO (objetivo operacional) 3: Desenvolver com eficácia mecanismos de gestão interna da informação. |
| OO 2.2: Reforçar a formação para o pessoal docente e não docente. |
| OO 2.1: Motivar os docentes e não docentes, contribuindo para a sua satisfação profissional. |
| OO 2: Otimizar o desempenho das funções de coordenação das lideranças intermédias. |
| OO 1.1: Estabelecer os princípios orientadores da organização. |
| Objetivo do PADDE: Melhorar as competências digitais dos docentes e não docentes. |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|--|--------------------------------------|--|
| Em realização | Comunicação atempada das informações a toda a comunidade escolar, com recurso a meios de divulgação digital e /ou criação de um grupo de WhatsApp (ESTRATÉGIA DA AM - COMUNICAÇÃO). | Pelo menos 1 registo digital mensal. | Meio digital de divulgação: placard interativo/outro. |
| Em realização | Formação específica nas áreas de maior necessidade do pessoal não docente, nomeadamente na área dos primeiros socorros - ataques de pânico/ansiedade (assistentes operacionais); formação em excel/word e formação específica nos vários programas informáticos utilizados na secretaria (assistentes técnicas). | 1 Ação de formação anual. | Mais de 85% de participação. Certificados de formação/presença. |
| Em realização | Reuniões entre as lideranças e o universo que representam, para que se sintam envolvidos e corresponsáveis com o desenvolvimento do PE e a partilha de boas práticas. | 1 Reunião mensal. | Registos/Memorandos das reuniões. |

| | | | |
|---------------|---|--|-----------------------------------|
| Em realização | Reuniões entre a Direção, os Coordenadores de escola e a Encarregada Operacional, a fim de serem definidas estratégias concertadas de atuação, que promovam a motivação, a satisfação e o bem-estar pessoal das Assistentes Operacionais nas tarefas que desempenham. | 1 Reunião por período letivo | Registos/Memorandos das reuniões. |
| Em realização | Reuniões entre a Direção, a Coordenadora Técnica e as Assistentes Técnicas, a fim de serem definidas estratégias concertadas de atuação, que promovam a motivação, a satisfação e o bem-estar pessoal das Assistentes Técnicas nas tarefas que desempenham. | 1 Reunião por período letivo | Registos/Memorandos das reuniões. |
| Em realização | Divulgação de um memorando mensal, dirigido ao pessoal não docente, com informações transmitidas em reunião de Conselho Pedagógico. | 1 Memorando mensal. | Memorandos. |
| Em realização | Reunião de todo o pessoal não docente com o diretor. | 1 Reunião por período letivo. | Registos/Memorandos das reuniões. |
| Em realização | Reiterar a solicitação à autarquia de verbas que financiem a aquisição dos equipamentos necessários e adequados, de preferência mecânicos (8 máquinas de limpeza do chão, eficazes e funcionais, 8 aspiradores, 2 sopradores de folhas de jardim), para uma maior eficácia da limpeza dos espaços escolares interiores e exteriores, com menor esforço na execução das tarefas. | Pelo menos 1 equipamento anual por escola. | N.º de equipamentos recebidos. |
| Em realização | Reforçar a motivação e o estímulo positivo/construtivo ao pessoal não docente e ao seu desempenho. | Aplicação de 2 projetos com atividades promotoras do bem-estar no trabalho: -Projeto "HAND IN HAND - Promoção do Bem-estar e das Competências Socioemocionais"; -Projeto "Quartas Culturais Operacionais". | N.º de atividades desenvolvidas. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| A informação é lida por todos. | Falta de recursos tecnológicos ou outros. |
| Oferta de ações de formação. | Não haver formações nas áreas prioritárias. |
| Disponibilidade mensal para reunião entre todos os elementos. | Incompatibilidade de horários. |
| Acesso a toda a informação. | A informação não chegar atempadamente a todos. |
| Disponibilidade para reunião entre o diretor e o pessoal não docente. | A falta de disponibilidade de um número considerável de elementos representativos. |
| Disponibilidade de verbas da autarquia para a aquisição de equipamentos. | Escassez de verbas da autarquia para a aquisição de equipamentos. |

| | |
|---|--|
| Disponibilidade/ vontade do PND para aderir a projetos/atividades de motivação e bem-estar pessoal. | Eventual falta de disponibilidade/vontade do PND para aderir a projetos/atividades de motivação e bem-estar pessoal. |
|---|--|

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------|-------------------|
| outubro de 2022 | julho de 2023 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Direção, Chefias, PND, PD | Sem custos |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|----------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões da equipa operacional. | Final de cada período letivo. |
| Atividades realizadas e documentos elaborados. | No final de cada período letivo. |
| Observatório de Qualidade. | Final do ano letivo. |

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Efetivar e encorajar a aplicação de práticas de intervenção para o sucesso educativo, tornando mais frequente a prática do trabalho colaborativo e da supervisão pedagógica |

| Coordenadores da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|--|---|
| Manuela Bento (Coordenadora do Observatório de Qualidade e da Equipa de Autoavaliação do AEPSI; Coordenadora de CD-3.º ciclo; Docente de GEO) Sandra Francisco (Subcoordenadora de DT-2.º ciclo; Docente de HGP/CD) Vitor Carola (EX-Presidente do Conselho Geral; Docente de HIS) | Filomena Branco (Docente de POR) |
| | Joaquina Oliveira (Coordenadora do Dep. EXP; Docente de EV) |
| | Luísa Santos (Coordenadora do Dep. CSH; Docente de GEO) |
| | Manuela Lourenço (Docente do 1.º ciclo) |
| | Rute Silva (Aluna de Línguas e Humanidades do 11.º E) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| março de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|---|
| A articulação horizontal do currículo deverá promover a interligação dos conteúdos disciplinares e o sucesso educativo. |
| A biblioteca escolar deverá contribuir para o aluno desenvolver hábitos de trabalho e métodos de estudo progressivamente mais autónomos. |
| Os pais/encarregados de educação deverão participar ativamente em tudo o que se relacione com o seu educando, designadamente no que diz respeito às medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão. |

| |
|--|
| Necessidade de efetivar a observação de aulas entre pares, como um processo organizado e promotor do desenvolvimento profissional do pessoal docente e do sucesso escolar. |
| Deverá reforçar-se o feedback aos alunos sobre as aprendizagens desenvolvidas, acompanhado das devidas orientações, de modo a que o aluno saiba como prosseguir e melhorar, colmatando as fragilidades evidenciadas. |
| Dever-se-á continuar a utilizar práticas de avaliação formativa que identifiquem as reais dificuldades dos alunos, recorrendo, sempre que possível, a plataformas digitais. |
| Dever-se-á continuar a utilizar metodologias ativas diversificadas e práticas de diferenciação pedagógica na sala de aula, recorrendo-se, sempre que possível, ao digital, de forma a rentabilizar as diferentes competências, hábitos de estudo e motivação dos alunos, promovendo o seu sucesso educativo. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|--|
| Eixo 1: Liderança e visão estratégica. OE (Objetivo Estratégico) 5: Promover a integração externa do agrupamento. |
| Eixo 2: Prestação de serviço educativo. OE 1: Fomentar práticas de trabalho colaborativo e cooperativo. |
| OE 2: Impulsionar a supervisão da prática pedagógica. |
| OE 3: Desenvolver processos de articulação curricular. |
| OE 4: Fomentar a partilha de saberes/conhecimentos. |
| OE 5: Fomentar práticas de diferenciação pedagógica e de inclusão. |
| OE 6: Incentivar a inovação pedagógica. |
| OE 10: Promover as Bibliotecas Escolares como meios de desenvolvimento do currículo. |
| Eixo 3: Resultados académicos. OE 1: Melhorar os resultados escolares. |

| Metas gerais (metas de sucesso/impacto) |
|--|
| Manter os resultados escolares por disciplina e ano de escolaridade ou aumentar em 0,1% os resultados escolares nas disciplinas que apresentam uma taxa de sucesso inferior a 90%. |
| Manter a qualidade do sucesso, por disciplina, em cada ano de escolaridade (classificações equivalentes a Bom e Muito Bom), ou aumentar em 0,5% a qualidade do sucesso, por disciplina, e em cada ano de escolaridade, quando este é inferior a 60%. |
| Manter o sucesso pleno por ano de escolaridade, ou aumentar em 0,5% quando este é inferior a 60%. |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|
|---------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------|

| | | | |
|---------------|---|---|---|
| Realizado | Definição de um horário na biblioteca da escola sede, onde sejam promovidas atividades no âmbito do desenvolvimento de hábitos de trabalho e métodos de estudo junto dos alunos (opcional para o aluno). | Pelo menos 1 tempo letivo por dia/ semanal (1.º ciclo). | Registo das presenças e das atividades desenvolvidas com os alunos. |
| Em realização | Dinamização por parte da APEE de encontros com os representantes dos pais/EE de cada turma, para darem sugestões no sentido de melhorar a vida escolar dos alunos, nomeadamente no que respeita a medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão, depois de auscultados os restantes pais/EE. | Pelo menos 1 encontro por período. | Registo das presenças dos pais e EE e resumo das sugestões apresentadas em cada encontro. |
| Em realização | Realização de ações de formação de professores, no âmbito da diferenciação pedagógica, munindo-os de ferramentas que contribuam para inovar em contexto de sala de aula. | Pelo menos 1 ação de formação, por ano, por grupo disciplinar, no âmbito da diferenciação pedagógica. | Registos relativos às ações realizadas. |
| Em realização | Troca de experiências e de informação no contexto de projetos e ações de formação internas. | Partilha de uma experiência por, pelo menos, 60% dos professores. | Relatório de coordenação de projetos. |
| Em realização | Partilha de instrumentos de trabalho, com destaque para os digitais, no seio dos conselhos de turma e grupos de disciplinares/ grupos de ano (1.º ciclo). | Utilização de, pelo menos, 1 instrumento partilhado em todas as turmas do mesmo ano de escolaridade. | Atas de conselhos de turma/ de grupos disciplinares /grupos de ano (1.º ciclo). Relatório de final de ano do PAADE. |
| Em realização | Inclusão de recursos educativos digitais nas planificações das diferentes disciplinas. | Registo de, pelo menos, 1 sumário com referência a 1 recurso educativo digital. | Registo no INOVAR (sumários). |
| Em realização | Utilização da tutoria, do ATE e da hora de DT/ET para incrementar o envolvimento dos alunos no seu processo de aprendizagem, através de atividades educativas. | Atribuição deste benefício a pelo menos 90% dos alunos sinalizados. | Relatórios das tutorias. Registo de sumários no INOVAR. |
| Em realização | Seleção/priorização de conteúdos transversais aos diferentes grupos disciplinares que sustentam as aprendizagens presentes e futuras dos alunos, no âmbito da articulação horizontal. | Identificação de, pelo menos, 1 registo anual em ata de conselho de turma/grupo de ano (1.º ciclo). Planificação de, pelo menos, um DAC anual por turma/grupo de ano (1.º ciclo). | Atas de conselho de turma/ grupo de ano (1.º ciclo). |
| Em realização | (Re)implementação da supervisão pedagógica colaborativa, desenvolvida entre pares pedagógicos de docentes de cada conselho de turma / conselho de docentes, promovendo a articulação horizontal, sustentada na definição e experimentação de estratégias de ensino e aprendizagem criativas, ativas e promotoras do sucesso. | Concretização da supervisão pedagógica colaborativa entre, pelo menos, 75% dos docentes. | Registo no INOVAR (sumários). Registo nos documentos de suporte à supervisão pedagógica colaborativa (SPC). Estatística da SPC. |
| Em realização | Continuar a reforçar-se o desenvolvimento dos DAC nas turmas, apostando-se na efetivação de atividades interdisciplinares que utilizem metodologias ativas diversificadas, com recurso, sempre que se justifique, ao digital e a práticas de diferenciação pedagógica na sala de aula, de forma a rentabilizar as diferentes capacidades, a motivação dos alunos e a promoção do seu sucesso educativo. | Concretização dos DAC em 80% das turmas. | Registo no INOVAR (sumários). Registo nos documentos de suporte aos DAC das turmas. |

| | | | |
|---------------|---|--|---|
| Em realização | Continuar a desenvolver-se instrumentos de avaliação diversificados e mais objetivos, recorrendo-se, sempre que possível, ao digital, utilizando-os como formas de <i>feedback</i> de qualidade das aprendizagens dos alunos. | Elaboração de pelo menos um instrumento de avaliação, em formato digital, por período letivo e por cada docente. | Registo nos documentos de suporte dos departamentos curriculares. |
|---------------|---|--|---|

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|---|
| Disponibilidade dos docentes para trabalhar colaborativamente. | Ausência de horário compatível para o trabalho colaborativo. |
| Disponibilidade e colaboração entre a direção e as chefias intermédias e entre estas e o restante pessoal docente. | Imponderáveis associados à condição pandémica. |
| Oferta do complemento educativo da tutoria. | Escassez de docentes para assegurar a tutoria. |
| Disponibilidade de recursos informáticos operacionais e funcionais. | Recursos informáticos pouco operacionais e/ou pouco funcionais. |

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------|-------------------|
| outubro de 2022 | julho de 2023 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Direção, CP, Coordenadores de departamento, Coordenadores de grupo de recrutamento, PD, Biblioteca Escolar, APEE, Pais/EE, Alunos. | Sem custos. |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|-------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões de acompanhamento e monitorização. | Final de cada período letivo. |
| Levantamento de dados a partir de registos de presenças, resumos de encontros/reuniões. | Final de cada período letivo. |
| Observatório de Qualidade. | Final do ano letivo. |

2.4. Fichas das ações de melhoria

2.4.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Aplicar mais estratégias que adequem as atitudes e os comportamentos dos alunos |

| Coordenadores da Equipa Operacional | Elementos da Equipa Operacional |
|--|--|
| Manuela Bento (Coordenadora do Observatório de Qualidade e da Equipa de Autoavaliação do AEPSI; Coordenadora de CD-3.º ciclo; Docente de GEO) Sandra Francisco (Subcoordenadora de DT-2.º ciclo; Docente de HGP/CD) Vítor Carola (Ex-Presidente do Conselho Geral; Docente de HIS) | Augusta Santos (Coordenadora do GA; Coordenadora do Apoio Tutorial Específico; Docente de ING) |
| | Cristina Martins (Psicóloga) |
| | Diogo Carvalho (Aluno de Economia do 11.ºD) |
| | Eugénia Silva (Presidente da APEE-PSI) |
| | Manuela Polido (Assistente Operacional) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| março de 2023 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Melhorar a comunicação, na comunidade escolar, relativamente a situações de indisciplina. |
| Inovar os meios de resolução das dificuldades de diálogo sentidas pelos alunos. |
| Promover uma atuação concertada de todos os intervenientes educativos no sentido de garantir um ambiente previsível, positivo, seguro e consistente. |

| |
|--|
| Reforçar a comunicação entre o DT e os alunos. |
| Maior envolvimento e entreaajuda entre o pessoal docente e não docente, na gestão de conflitos entre alunos. |
| Celeridade e efetivação na aplicação das medidas corretivas ou sancionatórias, respetivamente pelo Diretor de Turma e pelo Diretor do AEPSI. |
| Reforçar os recursos humanos afetos ao GAA, à Tutoria e aos vários projetos no âmbito do SPO e do PES, para garantir uma maior abrangência na implementação e no desenvolvimento de estratégias/atividades com vista à adequação de atitudes e valores dos alunos. |
| Registo formal de todas as ocorrências comportamentais desadequadas no INOVAR, sempre com informação aos pais/EE. |
| Educação para os valores e atitudes através da disciplina de Cidadania e Desenvolvimento e da hora de DT/ET. |
| Concertação de atuação de todos os agentes educativos no sentido da promoção de boas práticas e para o efetivo cumprimento do RI por parte dos alunos em todo o espaço escolar. |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| Eixo 2 - Prestação de serviço educativo: |
| OE (Objetivo Estratégico) 7: Educar para a cidadania. |
| OE 8: Combater a indisciplina. |
| OO (Objetivo Operacional) 8: Prevenir a indisciplina e a ocorrência de comportamentos desviantes. |

| Meta geral (meta de sucesso/impacto) |
|---|
| Reduzir o número de ocorrências disciplinares em 10%. |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|--|---|-----------------------|
| Em realização | Definição de comportamentos positivos a adotar pelos alunos nos diferentes espaços da escola, a serem divulgados através de cartazes construídos pelos mesmos. | 80% dos alunos conhecem as regras definidas. | Questionários. |
| Em realização | Continuar a desenvolver a figura do Provedor do Aluno - professor junto do qual o aluno possa conversar. | Até 10% dos alunos do AEPSI recorrem a este provedor. | Registo do professor. |
| Em realização | Continuar a desenvolver a caixa de correio - <i>Just to Talk</i> , para pedir auxílio a um professor. | Até 10% dos alunos do AEPSI recorrem a esta caixa. | Registo da caixa. |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Em realização | Reforçar as sessões de apoio aos pais/EE dos alunos sinalizados, para promoção de atitudes e comportamentos civicamente adequados. | Participação de, pelo menos, 50% dos pais/EE dos alunos sinalizados. | Registo de presenças. |
| Em realização | Formação aos docentes, não docentes e alunos sobre implementação de atividades de promoção de relacionamento interpessoal (tutorias, mentorias...). | Realização de, pelo menos, 1 ação anual para cada um dos grupos. | Registo de presenças e questionários de satisfação. |
| Em realização | Continuação da divulgação dos espaços de apoio informais para alunos (GAA, provedor do aluno, caixa de correio - <i>Just to Talk</i> , PES, Desporto Escolar, Psicologia, Horta Mandala, ...). | Até final do 1.º período letivo. | Questionários. |
| Em realização | Utilização do tempo de DT-ET para a promoção de atitudes e comportamentos positivos. | Utilização, de pelo menos, 75% destes tempos letivos. | Registo de presenças e questionários. |
| Em realização | Continuação da sensibilização, por parte da direção, para a necessidade de entajuda, partilha de boas práticas e ações conjuntas entre o pessoal docente e o não docente, com vista a adequar e a otimizar a ação destes últimos perante os alunos, promovendo atitudes e comportamentos adequados. Esta sensibilização será efetuada nas reuniões de DT/ reuniões de departamento curricular do pré-escolar e do 1.º ciclo, com a presença de um representante dos Assistentes Operacionais. | 2 reuniões anuais. | Atas das reuniões. |
| Em realização | Conclusão da elaboração de um manual de tipificação de comportamentos dos alunos, para adequada identificação e melhoria da comunicação relativamente a situações de indisciplina. | Divulgação a 100% de alunos e pais/EE. | Diminuição até 5% da aplicação de medidas disciplinares sancionatórias. |
| Em realização | Registar formalmente todas as ocorrências comportamentais desadequadas no INOVAR, sempre com a respetiva informação aos pais/EE. | Garantir que, pelo menos, 70% das ocorrências registadas no INOVAR chegam ao conhecimento dos pais/EE. | Registos do INOVAR com a tomada de conhecimento dos pais /EE. |
| Em realização | Promover a celeridade e a efetivação na aplicação das medidas corretivas ou sancionatórias, respetivamente pelo Diretor de Turma e pelo Diretor do AEPSI, com comunicação regular às turmas das medidas disciplinares sancionatórias aplicadas, de modo a dissuadir comportamentos desadequados. | Até 90% das participações de ocorrências graves terem medidas corretivas ou sancionatórias. | N.º de participações de ocorrências entregues na Direção. N.º de comunicações às turmas. |
| Realizado | Reforçar as equipas de intervenção (GAA/Tutoria, SPO, PES) para desenvolver um trabalho mais consistente ao nível das atitudes e valores dos alunos. | Até 90% dos alunos propostos usufruírem das medidas. | Relatórios das Tutorias, do GAA, do SPO, do PES. |
| Em realização | Reforçar junto dos vários agentes educativos a necessidade da entrega atempada dos diversos documentos necessários à aplicação das medidas disciplinares, corretivas ou sancionatórias, de modo a diminuir o desfasamento temporal entre o incumprimento do RI e a aplicação da medida disciplinar. | Até 80% dos procedimentos efetuados dentro do prazo estabelecido. | Registo das datas da ocorrência e da aplicação da medida. |
| Em realização | Proporcionar formação específica aos docentes nas áreas da prevenção/gestão de conflitos em sala de aula e da adequação de atitudes/comportamentos. | Pelo menos 1 ação de formação anual. | Mais de 85% de participação. Certificados de formação/presença. |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| Em realização | Reforçar junto do Diretor de Turma e, por este, junto do respetivo Conselho de Turma, a importância da atuação concertada, na identificação, prevenção e adequação de atitudes/comportamentos desestabilizadores dos alunos em contexto de sala de aula. | Pelo menos 10% de redução do n.º total de ocorrências disciplinares. | Atas/memorandos de reuniões de DT. Atas de conselho de turma. |
|---------------|--|--|---|

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|---|
| Professor do GAA afeto à função do Provedor do Aluno. | Situações esporádicas de incompatibilidade de tarefas do docente. |
| Continuação da dinamização, no presente ano letivo, da hora de DT/ET. | Não se aplica. |
| Disponibilidade de docentes/técnicos do AEPSI para promover formações nas áreas específicas. | Falta de disponibilidade de formadores nas áreas específicas. |
| Disponibilidade conjunta do pessoal docente e não docente para a partilha de boas práticas e intervenção de ação conjunta na resolução de conflitos com os alunos. | Falta de disponibilidade conjunta do pessoal docente e não docente para a partilha de boas práticas e intervenção de ação conjunta na resolução de conflitos com os alunos. |

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------|-------------------|
| outubro de 2022 | julho de 2023 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Docentes, Direção, Alunos, Pais/EE, PND, Técnicos. | Sem custos. |

| Revisão e avaliação da ação pela Equipa Operacional | |
|---|-------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões de acompanhamento e monitorização. | Final de cada período letivo. |
| Observatório de Qualidade. | Final do ano letivo. |