

## Como utilizar a BE

→ Deixa mochilas e abafos nos cacifos no átrio da biblioteca. Retira objetos de valor e os materiais que vais necessitar.

→ Regista a tua presença na receção.

→ Não utilizes o telemóvel.

→ Na receção, aguarda em fila e em silêncio a tua vez de seres atendido.

→ Consulta os códigos de arrumação dos documentos afixados em cada setor.

→ Pesquisa no computador, colocado para o efeito, os documentos que pretendes.

→ Seleciona nas estantes os documentos que se encontram em livre acesso.

→ Zela pela conservação dos documentos e outros materiais.

→ Verifica o estado dos materiais quando te são entregues. Se detetares anomalias deves comunicar à funcionária.

### → Mantém o silêncio na BE.

→ Respeita as orientações dos professores e funcionários.

→ Deixa os materiais arrumados.

→ Se perderes ou danificares algum documento / material / equipamento terás que substituí-lo por outro igual.

## Livros

→ Seleciona nas estantes o(s) livro(s) pretendido(s).

→ Deposita o(s) livro(s) consultado(s) no carrinho junto da receção.

## Revistas / Jornais

→ Escolhe nas estantes o jornal ou revista.

→ Quando terminares a leitura do jornal / revista arruma - o no local próprio.

## Áudio e vídeo

→ Seleciona, nas estantes a caixa do CD áudio, vídeo ou DVD pretendidos e entrega – os na receção.

→ Recebe uns auscultadores mediante a apresentação do Cartão da Escola.

→ Devolve os auscultadores após a audição ou visionamento e levanta o teu cartão.

NOTA – Durante os intervalos não é possível iniciar a audição de CDs e o visionamento de filmes.

## Informática

→ Marca, previamente, na receção, a utilização dos computadores.

→ Podes utilizar o computador / Internet durante 50 minutos, para trabalhos.

→ É proibido aceder a sites que não estejam relacionados com as atividades escolares.

→ Nos intervalos não é permitido a utilização dos computadores.

**Consulta as normas de segurança sobre a utilização da Net e computadores que encontras afixada na área da informática. Para saberes mais sobre este tema vai a <http://www.seguranet.pt>**

## Reprodução de Documentos

→ As impressões de documentos devem ser enviadas por email para a reprografia – [reprografia.asm@aepsi.pt](mailto:reprografia.asm@aepsi.pt)

→ Estes serviços são pagos com cartão no ato da entrega

## Empréstimo para a Sala de Aula

→ Podes requisitar qualquer documento para a sala de aula deixando o teu Cartão da Escola.

→ É obrigatório a devolução do documento no final da aula.

## Jogos de Mesa

→ Solicita o jogo pretendido na receção e deixa o teu Cartão da Escola.

→ Quando acabares de jogar arruma todas as peças e coloca-as no local próprio.

## Empréstimo Domiciliário

→ Com o Cartão da Escola podes requisitar livros para leres em casa com exceção dos assinalados com bola vermelha, na lombada.

→ Podes requisitar uma obra durante duas semanas.

→ Não podes requisitar outros livros enquanto não devolveres o que tiveres contigo.

→ Podes requisitar livros durante as interrupções letivas.

## Realização de exposições

→ Espaço aberto a toda a comunidade escolar

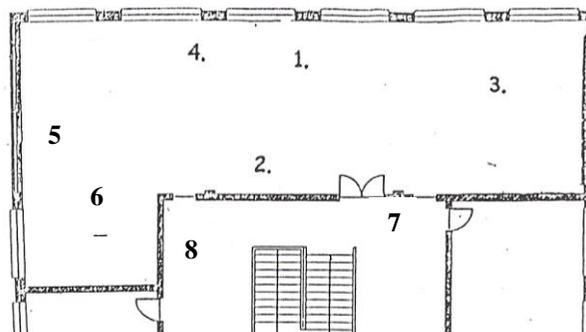
**O não cumprimento destas regras está sujeito a penalizações que estão registadas no Regimento da Biblioteca que encontras no balcão da receção.**

## O que se pode fazer na BE

- consultar e ler livros
- ler jornais e revistas
- ouvir música
- navegar na Internet
- ver filmes
- fazer trabalhos
- tirar dúvidas
- aprender com jogos didáticos
- requisitar livros para casa
- participar na animação cultural
- visitar exposições

Colabora, dando sugestões para aquisição de novos documentos e/ou melhoramento dos serviços através do preenchimento de um impresso que encontra na receção.

## Como está organizado o espaço da BE



(bloco 4)

### 1 - Zona de acolhimento

Informações, empréstimos

### 2 - Zona de leitura informal

Leitura de jornais e revistas

### 3 - Zona de consulta de documentação

Leitura e consulta de livros

### 4 - Zona áudio/ vídeo

Audição de música e visionamento de vídeos com auscultadores

### 5 - Zona Informática

Utilização de computadores

### 6 - Zona de produção

Elaboração de trabalhos

### 7 - Átrio de exposições

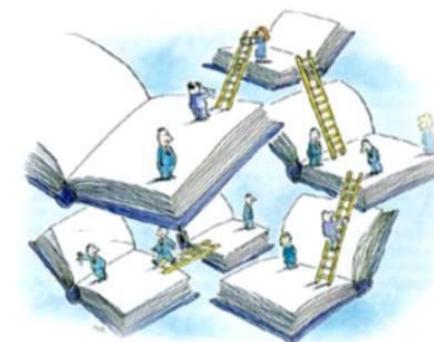
### 8 - Cacifos

Depósito de mochilas



## BIBLIOTECA ESCOLAR

Escola EB 2,3 Aristides de Sousa Mendes  
Póvoa de Santa Iria



## GULA DO UTILIZADOR

Ano lectivo 2019/2020

[biblioteca@aepsi.pt](mailto:biblioteca@aepsi.pt)

### Horário de Funcionamento

2ª a 6ª feira

9.00 – 13.00

14.00 – 16.00